Министерство по делам предпринимательства и развития туризма РС (Я)

ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства РС (Я)»

**«МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ»**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для предпринимателей

Якутск-2016

**Содержание**

1. ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства РС (Я)»

 Общие положения…………………………………………...……………5

1.1. *Субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования*…………...7

1.2. *Субсидирование части затрат, занятым в сфере бытового обслуживания населения в северных и арктических улусах и в сельских населенных пунктах*………………………………………………………9

1.3. *Субсидирование части затрат, занятым в области народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и сувенирной продукции* …………………………………………………..11

 1.4. *Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях…………………………………………………………………….*12

1.5. *Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях*……………………………………………………………..14

 1.6. *Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования либо модернизации производства товаров, работ, услуг*............................................................................................................16

 1.7. *Субсидирование части затрат на создание и развитие комплекса объектов дорожного сервиса*…………………………………………..17

 1.8. *Субсидирование части затрат на электрическую и тепловую энергию, осуществляющим* *деятельность в арктических и северных улусах………………………*………………………………………………..19

 1.9. *Субсидирование части затрат на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми…*…………………………………………………………………20

II. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики PC (Я)…………………………………………………………………………24

1. Министерство образования РС (Я)……………………………………..43
2. Департамент занятости населения РС (Я)……………………………..60
3. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я)…………………………………………………………………………64
4. Государственный комитет РС (Я) по инновационной политике и науке……………………………………………………………………...70
5. Фонд развития предпринимательства РС(Я)……………………..….76
6. АО «Венчурная компания «Якутия»…………………………………...82

**ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства РС (Я)»**

***Общие положения***

Государственная поддержка осуществляется в рамках мероприятий Государственной программы РС (Я) «Развитие предпринимательства в РС (Я) на 2012-2019 годы» (далее-Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Закону Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-З N 179-IV "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия).

Уполномоченной организацией по предоставлению субсидий является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

*Субсидии предоставляются на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по конкурсу на безвозмездной основе в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия).*

Государственная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства (ст. 14 №209-ФЗ):

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В предоставлении субсидии также должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления государственной поддержки;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Государственная поддержка осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, просроченной задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, в соответствии с перечнем по каждому мероприятию, с предъявлением оригиналов или заверенные копии в соответствии с действующим законодательством РФ.

Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года.

За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

Критерии отбора заявок на получение государственной поддержки

*Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:*

-производство продукции, товаров, деятельность малых форм хозяйствования в сельской местности - 10 баллов;

-оказание социально значимых услуг - 7 баллов;

-иные направления - 3 балла.

*Место ведения предпринимательской деятельности:*

-арктические и северные улусы Республики Саха (Якутия) – 10 баллов;

-сельские населенные пункты Республики Саха (Якутия) – 5 баллов;

-монопрофильное муниципальное образование Республики Саха (Якутия) – 5 баллов;

-иные населённые пункты – 1 балл.

*Численность сохраненных рабочих мест:*

-30 и более - 15 баллов;

-от 6 до 29 - 10 баллов;

-от 1 до 5 - 5 баллов.

*Численность вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей):*

-30 и более – 15 баллов;

-от 6 до 29 – 10 баллов;

-от 1 до 5 – 5 баллов.

*Численность вновь созданных рабочих мест из числа выпускников высших учебных заведений:*

-30 и более – 15 баллов;

-от 6 до 29 – 10 баллов;

-от 1 до 5 – 5 баллов.

*Социальная значимость реализации проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности от 5 до 20 баллов.*

Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявления на оказание государственной поддержки.

Победителям конкурсного отбора предоставляется максимальный размер субсидий.

***Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями***

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на конкурсной основе в заявительном порядке по факту понесенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

*Доля субсидирования первоначального взноса устанавливается в размере не более* ***40%*** *от общего объема средств по договору лизинга на приобретение оборудования и не более* ***1,5*** *млн. рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя.*

Субсидия предоставляется по договорам лизинга со следующими видами затрат:

оборудование: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

*Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.*

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два года по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии*.*

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1)паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2)заявление на оказание государственной поддержки;

3)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4)справка об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным Фондом России, Фондом социального страхования (справки предоставляются по желанию);

5)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6)сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;

7)сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

8)анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)";

9) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.);

-краткое описание предприятия, организации;

-какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются/предоставляются;

-краткая характеристика понесенных расходов (указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);

-информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);

-фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов.

10)копия договора лизинга, заверенная лизингодателем;

11)документ, подтверждающий фактическую оплату первоначального взноса по договору лизинга.

***Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере бытового обслуживания населения в северных и арктических улусах и в сельских населенных пунктах***

Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере бытового обслуживания в северных и арктических улусах и в сельских населенных пунктах предоставляются на реализацию следующих мероприятий в размере:

а)*субсидирование части затрат* ***по приобретению и уплате первого взноса, при заключении договора лизинга****, универсальных мобильных платформ для оказания бытовых услуг населению в размере**до* ***90%*** *от затрат, но не более* ***200,0*** *тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства;*

 б)*субсидирование части затрат* ***по платежам за коммунальные услуги*** *в размере* ***50%*** *произведенных затрат по платежам за коммунальные услуги, но не более* ***200,0*** *тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства;*

в)*субсидирование части затрат, понесенных* ***на модернизацию (приобретение*** *и (или) обновление)* ***оборудования****, связанного с оказанием бытовых услуг в размере* ***80%*** *произведенных затрат на выполнение обязательных требований, но не более* ***200,0*** *тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства;*

г)*субсидирование части затрат* ***на арендную плату*** *за недвижимое имущество (здания, помещения, сооружения, используемые для обеспечения деятельности), в размере* ***80%*** *произведенных затрат на выполнение обязательных требований, но не более* ***100,0*** *тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.*

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два года по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии*.*

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1)паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2)заявление на оказание государственной поддержки;

3)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4)справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным Фондом России, Фондом социального страхования – при наличии работников (справки предоставляются по желанию);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6)сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;

7)сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

8)анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)";

9)презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.).

-краткое описание предприятия, организации;

-какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются/предоставляются;

-краткая характеристика понесенных расходов (указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);

-информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);

-фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов.

Для получения субсидий на цели, предусмотренные следующими подпунктами, дополнительно предоставляются следующие документы:

для подпункта **"а"**:

1)копия договора лизинга, заверенная лизингодателем;

2)документы, подтверждающие фактически понесенные расходы;

для подпункта **"б"**:

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по платежам за коммунальные услуги;

для подпункта **"в"**:

1)документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

2)копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии);

для подпункта **"г"**:

- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на аренду (субаренду) помещения в связи с оказанием бытовых услуг при осуществлении предпринимательской деятельности).

***Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и сувенирной продукции***

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат понесенных:

*на оборудование, инструменты, сырье, расходные материалы, необходимые для производства продукции и изделий народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и сувенирной продукции;*

*на приобретение лицензионного права использования эмблемы и символики.*

 *Субсидия предоставляется в размере* ***85%*** *от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более* ***200,0*** *тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства*.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1)паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2)заявление на оказание государственной поддержки;

3)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4)сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

5)анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)";

6)презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.);

7)сведения о средней численности работников;

8)для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов - статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства за предыдущий год;

9)документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

10)для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов – копия решения художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам об отнесении изготавливаемых изделий к изделиям народных художественных промыслов.

***Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях***

 Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

При возмещении части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, субсидирование осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее-оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

*Субсидии на уплату процентов по кредитам предоставляются в размере не более* ***трех четвертых*** *ключевой ставки Банка России и не более* ***70%*** *от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам, но не более* ***15,0*** *млн. рублей на одного получателя поддержки.*

При этом сумма привлеченного кредита должна составлять более **1,5** млн. рублей, а осуществление расходов по уплате процентов по кредиту в размере не менее **10%** от всей суммы процентов по кредиту.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1)паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2)заявление на оказание государственной поддержки;

3)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4)сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

5)анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)";

6)кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

7)заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита и уплаты процентов;

8)документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

9)заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

10)справка банка, подтверждающая целевое использование кредита и подтверждение наличия (отсутствия) повышения процентной ставки по кредиту. При повышении ставки указать период и размер процентной ставки.

11)презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.);

12)сведения о средней численности работников.

***Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях***

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов, осуществленных субъектом малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства товаров (работ, услуг), за счет собственных средств по кредитным договорам, срок действия которых не истек на момент подачи заявки.

*Субсидирование осуществляется из расчета не более* ***трех четвертых*** *ключевой ставки Банка России от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, действующим на дату подачи заявки для участия в Конкурсном отборе и по ставке не ниже ключевой ставки Банка России, но не более* ***500,0 тыс. руб****. на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.*

Выплаты субсидии производятся ежеквартально на основании платежных документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, подтверждающих фактические расходы по уплате банковских процентов. Платежные документы предоставляются до 01 октября текущего года.

Субсидирование осуществляется при соблюдении следующих условий:

Кредиты используются для реализации проектов (приобретение основных фондов, строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, пополнение оборотных средств, на развитие производства товаров, работ, услуг).

За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства имеет право обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1)паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2)заявление на оказание государственной поддержки;

3)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4)справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным Фондом России, Фондом социального страхования – при наличии работников (предоставляется по желанию заявителя);

5)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию заявителя);

6)сведения о средней численности работников (при наличии работников предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ, РСВ-1 ПФР - за предшествующий календарный год и текущий год (данные сведения учитываются конкурсной комиссией для определения критериев отбора заявок на получение государственной поддержки);

7)сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, текущий год – при наличии (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

8)анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)";

9)презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.):

-краткое описание предприятия, организации;

-какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются/предоставляются;

-краткая характеристика понесенных расходов (указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);

-информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);

-фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов.

10)копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

11)заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита и уплаты процентов;

12)документы, подтверждающие уплату субъектами малого и среднего предпринимательства по кредиту;

13)документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (при наличии) для реализации проектов (приобретение основных фондов, строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, пополнение оборотных средств, на развитие производства товаров, работ, услуг).

14)справка банка, подтверждающая наличие (отсутствие) повышения процентной ставки по кредиту. При повышении ставки указать период и размер процентной ставки.

***Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания***

***и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)***

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства товаров, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, включая затраты на монтаж оборудования (далее - оборудование).

*Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования составляет не более* ***50%*** *произведенных затрат и не более* ***1,5*** *млн. рублей.*

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в два года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении двух лет со дня получения субсидии.

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 01 января предыдущего календарного года.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1)паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2)заявление на оказание государственной поддержки;

3)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4)справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным Фондом России, Фондом социального страхования – при наличии работников (справки предоставляются по желанию);

5)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию);

6)сведения о средней численности работников (при наличии работников предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ, РСВ-1 ПФР - за предшествующий календарный год и текущий год. Данные сведения учитываются конкурсной комиссией для определения критериев отбора заявок на получение государственной поддержки;

7)сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, текущий год – при наличии (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

 8)анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)";

9)презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.):

-краткое описание предприятия, организации;

-какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются/предоставляются;

-краткая характеристика понесенных расходов (указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);

 -информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);

 -фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов.

10)заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

11)документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

12)технико-экономическое обоснование приобретения в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров.

***Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и развитие комплекса объектов дорожного сервиса***

*Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на создание и развитие комплекса объектов дорожного сервиса (за исключением автозаправочных станций), расположенных вдоль автомобильных дорог республиканского или федерального значения на любые обоснованные предпринимательские затраты* субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с созданием и развитием комплекса объектов дорожного сервиса, за исключением:

-приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в ходе предпринимательской деятельности по созданию комплекса объектов дорожного сервиса, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек);

-возмещения расходов, связанных с возведением и проектированием капитальных строений, не используемых в данном комплексе;

возмещения расходов, связанных с созданием и содержанием автозаправочных станций.

*Размер субсидии устанавливается из расчета* ***50%*** *от произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат и не может превышать* ***1 000 000****,****0*** *рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.*

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1)паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2)заявление на оказание государственной поддержки;

3)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4)справка об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным Фондом России, Фондом социального страхования (справки предоставляются по желанию);

5)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию);

6)сведения о средней численности работников (при наличии работников предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ, РСВ-1 ПФР - за предшествующий календарный год и текущий год). Данные сведения учитываются конкурсной комиссией для определения критериев отбора заявок на получение государственной поддержки;

7)сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, текущий год – при наличии (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

8)анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)";

9)презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.);

-краткое описание предприятия, организации:

-какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются/предоставляются;

-краткая характеристика понесенных расходов (указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);

-информация о рынке сбыта продукции ( работ, услуг);

-фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов;

10)Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы.

***Адресное субсидирование затрат на электрическую и тепловую энергию, потребляемую субъектами малого и среднего предпринимательства в арктических и северных районах и резидентами Центров кластерного развития***

*Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на электрическую и тепловую энергию, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в арктических и северных улусах и резидентами Центров кластерного развития в следующих сферах:*

- в сфере производства продукции - для резидентов Центра кластерного развития;

- в сфере производства продукции и оказания социально-значимых услуг населению - для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в арктических и северных улусах.

*Субсидии предоставляются в размере* ***50%*** *от затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства по платежам за электрическую и тепловую энергию, но не более* ***500,0*** *тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.*

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по произведенным затратам не ранее 01 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1)паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2)заявление на оказание государственной поддержки;

3)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4)справка об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным Фондом России, Фондом социального страхования (справки предоставляются по желанию);

5)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию);

6)сведения о средней численности работников (при наличии работников предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ, РСВ-1 ПФР - за предшествующий календарный год и текущий год). Данные сведения учитываются конкурсной комиссией для определения критериев отбора заявок на получение государственной поддержки;

7)сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, текущий год – при наличии (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

8)анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)";

9)презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.);

-краткое описание предприятия, организации:

-какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются/предоставляются;

-краткая характеристика понесенных расходов (указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);

-информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);

-фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов;

10)копии договоров с поставщиками электрической и тепловой энергии;

11)документы, подтверждающие фактически произведенные затраты субъектами малого и среднего предпринимательства по платежам за электрическую и тепловую энергию;

12)в случае аренды или безвозмездного пользования помещения копия договора возмещения расходов за электрическую и тепловую энергию.

***Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми***

Субсидия предоставляется на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольный образовательный центр) при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

-оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

-оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

-выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат;

-подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

-закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым с соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

-обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

*Максимальный размер субсидии на создание и развитие дошкольного образовательного центра не превышает* ***15*** *млн. рублей на одного получателя поддержки и предоставляется* на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более **50%** произведенных затрат.

*Порядок предоставления субсидий*

1.Первый транш в размере не более **10%** от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса после защиты бизнес-плана и заключения соглашения с уполномоченной организацией по предоставлению субсидий по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра.

2.Второй транш в размере не более **75 %** от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты.

3.Третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, вышеуказанных в пунктах 1-3.

Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, вышеуказанных в пунктах 1-3.

 *Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1)паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2)заявление на оказание государственной поддержки;

3)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4)справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным Фондом России, Фондом социального страхования – при наличии работников (справки предоставляются по желанию);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6)сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;

7)сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

8)анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)";

9)презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.);

10)для получения первого транша – бизнес-план проекта по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в соответствии с пунктом 1 порядка;

11)для получения второго транша – подтверждающие вышеуказанные затраты документы и документы, в соответствии с пунктом 2 порядка;

12)для получения третьего транша – документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия) в соответствии с пунктом 3 порядка.

*Подробную информацию о мерах государственной поддержки для предпринимателей и о проводимых конкурсах можете получить по телефону бесплатной «горячей линии»* ***8-800-100-58-80****, в отделе субсидирования, контроля и отчетности по тел. 8(4112)42-21-84, а также посмотреть на Портале малого и среднего предпринимательства РС (Я)* [*http://portal.b14.ru/*](http://portal.b14.ru/)

**Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики PC (Я)**

Государственная поддержка агропромышленного комплекса в Республике Саха (Якутия) осуществляется в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012 - 2020 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 07 октября 2011 г. № 934.

Субсидии на 2016 год предусматриваются на основании следующих нормативно-правовых актов:

-Постановление Правительства РС (Я) от 19.12.2014 г. № 472 "Об утверждении Порядка предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство и Положения о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в программе "Поддержка начинающих фермеров в Республике Саха (Якутия) на 2015 -2017 годы";

-Постановление Правительства РС (Я) от 19.12.2014 г. № 473 "Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм и Положения о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в программе "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Саха (Якутия) на 2015 - 2017 годы".

 -Постановление Правительства РС (Я) от 14.03.2015 г. № 57 «О Порядках предоставления в 2015 году и в плановый период 2016-2017 годов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

 ***Гранты начинающим фермерам***

 ***на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство***

*Порядок предоставления*

Порядок предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. N 166 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров".

В настоящем Порядке начинающим фермером признается участник программы Республики Саха (Якутия) "Поддержка начинающих фермеров в Республике Саха (Якутия) на 2015-2017 годы", утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 27 октября 2014 г. N 1070 "Об утверждении программы "Поддержка начинающих фермеров в Республике Саха (Якутия) на 2015 - 2017 годы", заявителем - гражданин Российской Федерации, подавший заявку в конкурсную комиссию для признания его начинающим фермером и соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком.

*Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства - средства, предоставляемые начинающему фермеру на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и федерального бюджета.*

Гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляются в целях создания и развития на территориях сельских поселений и межселенных территориях крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

а)приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

б)разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в)приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

г)строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

д)подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

е)приобретение сельскохозяйственных животных;

ж)приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

з)приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

и)приобретение удобрений и ядохимикатов.

Размер гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемая начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств при вынесении решения о победителях конкурса исходя из потребности начинающего фермера, указанной в представляемом бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера гранта.

*Максимальный размер гранта на создание крестьянского (фермерского) хозяйства в расчете на одного начинающего фермера не может превышать* ***1,5*** *млн. рублей и должен строго соответствовать плану расходов начинающего фермера, указанному в бизнес-плане. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.*

***Критерии и условия предоставления грантов***

Заявитель, представивший заявку в Конкурсную комиссию для признания его участником Программы поддержки начинающих фермеров, должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1)заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2)заявитель ранее не являлся получателем:

а)гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Грант);

б)гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в)выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого является заявитель;

г)средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д)единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - Помощь).

3)заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории Республики Саха (Якутия);

4)заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

5)хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6)заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

7)заявитель представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, Помощи, собственных и заемных средств);

8)глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане;

9)глава хозяйства обязуется использовать Грант и Помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства;

10)хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей Гранта;

11)заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

12)заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

13)заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14)заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

15) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

Для участия в конкурсе заявитель подает заявку в Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) с приложением следующих документов:

1.заверенных им копий свидетельств о регистрации индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе;

2.заверенной им копии его паспорта;

3.справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенной налоговым органом по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

4.заверенных им копий документов об образовании, подтверждающих наличие у него среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности. В случае отсутствия указанных документов об образовании, представляет заверенные им и скрепленные печатью копии трудовой книжки. В случае отсутствия документов, подтверждающих наличие необходимого образования или стажа работы, представляет справку администрации сельского поселения о вхождении его в состав членов личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

5.бизнес-плана по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), предусматривающего ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех постоянных рабочих мест, а также содержащего план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство;

6.заверенных им копий договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей в календарном году, в котором ему предоставляется грант либо единовременная помощь;

7.ходатайства главы администрации муниципального района или городского округа по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о включении его в состав участников Программы по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия);

8.выписки/выписок из банковского счета/счетов, подтверждающих наличие на счету денежных средств в объеме не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы грантов и единовременной помощи, но не менее 100 тысяч рублей;

9.заверенных им копий документов, подтверждающих его право собственности на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, либо имущество члена его крестьянского (фермерского) хозяйства, а также документов, подтверждающих остаточную стоимость указанного имущества (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается использование собственного имущества заявителя либо члена его хозяйства);

10.письма финансово-кредитной организации о предварительной готовности, в случае получения заявителем гранта, предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

11.презентации проекта (бизнес-плана), отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), на бумажном и электронном носителях;

12.заверенную заявителем копию трудовой книжки;

13.письменное обязательство переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства в случаях, если заявитель зарегистрирован в другом муниципальном образовании;

14.справку от имени заявителя о том, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с указанием средней численности работников за предшествующий календарный год, выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год и балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

*Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы*.

***Единовременная помощь на бытовое обустройство***

*Единовременная помощь на бытовое обустройство – это средства, предоставляемые начинающему фермеру на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и федерального бюджета.*

Единовременная помощь на бытовое обустройство предоставляется для:

а)приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, в том числе на погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

б)приобретения одного грузопассажирского автомобиля;

в)приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

г)подключения жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, к интернету, водопроводу и канализации.

*Размер единовременной помощи на бытовое обустройство, предоставляемой начинающему фермеру не может превышать* ***250,0*** *тысяч рублей в расчете на одного начинающего фермера.*

 Размер единовременной помощи на бытовое обустройство, предоставляемый конкретному начинающему фермеру, определяется Конкурсной комиссией с учетом местных социально-бытовых условий, собственных средств начинающего фермера и плана расходов, указанного в бизнес-плане.

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем порядке, грант и/или единовременная помощь подлежат возврату с момента получения письма о добровольном возврате гранта и/или единовременной помощи.

При невозврате гранта и/или единовременной помощи в срок, Министерство принимает меры по взысканию в судебном порядке.

***Гранты крестьянским (фермерским) хозяйствам***

***на развитие семейных животноводческих ферм***

*Порядок предоставления*

Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. N 165 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм".

Предоставление гранта предполагает развитие на базе К(Ф)Х не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства.

Гранты на развитие семейной животноводческой фермы подлежат расходованию на следующие цели:

а)разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

б)строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

в)строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

г)комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

д)приобретение сельскохозяйственных животных.

Предоставление грантов предполагает наличие собственных средств заявителей, часть которых может быть привлечена посредством получения инвестиционных и краткосрочных банковских кредитов и займов. В формировании проектов по развитию семейных ферм в качестве соинвесторов имеют право принимать участие хозяйственные общества и снабженческо-сбытовые сельскохозяйственные потребительские кооперативы, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

***Критерии и условия предоставления грантов***

Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1)главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2)срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

3)хозяйство зарегистрировано на территории Республики Саха (Якутия);

4)создание хозяйством условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

5)хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6)хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

7)хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы и коневодческой базы;

при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных не должно превышать: 100 голов крупного рогатого скота основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, 150 голов свиней, 150 голов лошадей и производственных объектов по переработке продукции животноводства с мощностью до 2 тонн в день на базе малых форм хозяйствования в условиях Республики Саха (Якутия);

8)глава хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции и модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

9)глава хозяйства представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

10)глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;

11)хозяйство обязуется осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

12)глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - грант), либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет;

13)глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14)глава хозяйства обязуется использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

15)строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

16)глава хозяйства постоянно проживает и обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства;

17)глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

18)в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

Грант на развитие семейной животноводческой фермы - средства, передаваемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на счет участника Программы, для софинансирования его затрат в целях развития на территории республики семейной животноводческой фермы на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования из средств республиканского и федерального бюджетов.

*Размер гранта, предоставляемого главе К(Ф)Х, определяется конкурсной комиссией исходя из потребности, указанной в представляемом бизнес-плане, и не может быть выше максимального размера гранта (60%, но не более 10 млн. руб).*

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

Для участия в конкурсе заявитель подает заявку по форме, утвержденной ведомственным актом Министерства и прилагает к ней следующие документы:

1.заверенные заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации К(Ф)Х и постановке на учет в налоговом органе;

2.заверенную заявителем копию его паспорта и копии паспортов членов К(Ф)Х;

3.справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную налоговым органом по месту регистрации К(Ф)Х;

4.бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства, предусматривающий ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание в К(Ф)Х не менее трех рабочих мест, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие семейной животноводческой фермы (перерабатывающего предприятия);

5.рекомендательное письмо главы администрации муниципального района или городского округа по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х с просьбой включить заявителя в перечень участников программы "Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Саха (Якутия) на 2015-2017 годы" и намерении софинансирования инженерной инфраструктуры;

6.заверенные заявителем наличие земельного участка с правоустанавливающими документами:

7.заверенные заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих возможности заявителя софинансировать не менее 40 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы (одного из нижеперечисленных):

а)письмо финансово-кредитной организации, подтверждающее наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта;

б)письмо финансово-кредитной организации, подтверждающее наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации либо лизинговой компании рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов или имущества в лизинг для реализации проекта в объеме, если хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы и коневодческой базы (представляется в случае если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств или имущества в лизинг);

в)письмо финансово-кредитной организации, подтверждающее наличие на расчетном счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта и отчет об оценке имущества, выполненный независимым оценщиком в соответствии со стандартами оценочной деятельности, указанными в Федеральном законе от 29 июля 1998 г. N 135 "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", подтверждающий то, что фактический объем выполненных работ, наличие оборудования, техники, иного имущества, участвующего в проекте, в стоимостном объеме составляет не менее 30 процентов от стоимости проекта;

8.заверенную заявителем копию членской книжки пайщика либо выписку из реестра членов перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо обязательство К(Ф)Х вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, либо договор на оказание услуг по переработке сельскохозяйственной продукции;

9.презентацию проекта (бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства, на бумажном и электронном носителях;

10.справку от имени заявителя о том, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" с указанием средней численности работников за предшествующий календарный год, выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год и балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

11.заверенную заявителем копию трудовой книжки, которая подтверждает, что единственным местом трудоустройства заявителя является крестьянское фермерское хозяйство, главой которого он является;

12.письменное обязательство переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства в случаях, если заявитель зарегистрирован в другом муниципальном образовании.

*Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.*

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем порядке, грант подлежит возврату с момента получения письма о добровольном возврате гранта.

При невозврате гранта в срок, Министерство принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке.

***Субсидирование на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах***

*Порядок предоставления*

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам и займам, направленным на производство (реализацию) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнение работ, оказание услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациям потребительской кооперации Республики Саха (Якутия).

Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) и не должны иметь просроченную задолженность (недоимки) по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, находится на стадии ликвидации или прекращения деятельности.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

а)заявление на участие в отборе получателей субсидий по форме, установленной Министерством;

б)заверенные кредитной организацией (кредитным кооперативом) копии кредитного договора (договора займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов, документа об изменении условий кредитного договора (дополнительные соглашения, уведомления), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа);

в)заверенные кредитной организацией (кредитным кооперативом) копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов и погашение основного долга;

г)справку-уведомление кредитной организации (кредитного кооператива) об остатке ссудной задолженности, о начисленных и уплаченных процентах (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

д)справку-расчет на получение субсидии по форме, установленной Министерством (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

е)оригиналы или заверенные заявителем копии, подтверждающие целевое использование кредитных (заемных) средств:

-договоры купли-продажи товаров и услуг, договоры подряда;

-квитанции, товарные накладные или товарно-транспортные накладные или акт приема-передачи, оформленные в течение срока действия кредитного договора (договора займа), акты выполненных работ;

-платежные документы, подтверждающие фактическую оплату за товары и услуги (платежное поручение, расходный кассовый ордер, квитанция к приходному кассовому ордеру, товарный и кассовый чек, расписка или акт приема-передачи денежных средств, платежная ведомость по заработной плате);

-при строительстве, реконструкции и модернизации производственных объектов - сводная смета на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта (для крестьянских (фермерских) хозяйств - смета затрат, составленная и подписанная заемщиком), при подрядном способе - копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), разрешение на строительство, после окончания строительства - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

-при предоставлении займов членам кредитного кооператива - договоры займа, платежные документы о выдаче займов пайщикам кооператива, документы подтверждающие целевое использование заемных средств пайщиками кооператива - отчет о целевом использовании заемных средств (для кооперативов второго уровня), договоры на поставку товаров (работ, услуг), товарные накладные или товарно-транспортные накладные, или акт приема-передачи, платежные документы подтверждающие фактическую оплату за товары и услуги (платежное поручение, расходный кассовый ордер, квитанция к приходному кассовому ордеру, товарный и кассовый чек, расписка) (для кооперативов первого уровня), свидетельство о вступлении в члены ревизионного союза;

-при приобретении сельскохозяйственной техники и (или) транспортного средства - паспорт технического средства с отметкой о постановке на учет в установленном порядке;

-при приобретении оборудования - документ с приложением страниц, где указаны технические характеристики и адрес производителя;

-документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту транспортных средств и оборудования и прочих товарно-материальных ценностей - контракт на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, грузовой таможенной декларации, предоставляются после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом, платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, машин и оборудования.

*Субсидии предоставляются по следующим направлениям*

1. ***По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 2 лет:***

а)сельскохозяйственным товаропроизводителям, использующим полученный кредит (займ) на выплату заработной платы, налоговых платежей, приобретение семян, горюче-смазочных материалов, кормов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования минеральных удобрений, средств защиты растений, ветеринарных препаратов, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур;

б)организациям агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовой формы, использующим полученный кредит (займ) на приобретение запасных частей, прицепной сельскохозяйственной техники (отечественных, импортных), транспортных средств и других товарно-материальных ценностей, средств химизации и семян сельскохозяйственных культур для проведения сезонных работ, на приобретение и транспортировку сырья и компонентов для производства комбикормов;

в)организациям агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовой формы, занимающимся заготовкой и переработкой пушнины, использующим полученный кредит (займ) на расходы связанные заготовкой и переработкой пушнины, кожевенно-мехового сырья, производства пушно-меховых, кожевенных изделий, продукции оленеводства, а также на выплату заработной платы, налоговых платежей;

г)сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением кредитных), использующим полученный кредит (займ) на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, на приобретение тары, упаковочных материалов, этикеток;

д)организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, производящим хлебобулочные и кондитерские изделия, с мощностью не менее десяти тысяч тонн в год, использующим полученные кредиты (займы) на закуп и доставку основного и вспомогательного сырья для производства продовольственных товаров (мука, дрожжи, сахар, соль, растительное масло, сухое молоко, лецитин, хлебная смесь, витаминно-минеральный премикс, пектиновая смесь, йодказеин), тары, упаковочных материалов и этикеток;

е)сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам, использующим полученные кредиты и займы на пополнение фонда финансовой взаимопомощи для выдачи займов членам кооператива на приобретение семян, горюче-смазочных материалов, кормов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования минеральных удобрений, средств защиты растений, ветеринарных препаратов, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур, при условии, что процентная ставка займа выданная пайщику, не должна превышать:

для кооперативов второго уровня - предельного уровня ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения займа и в пределах пяти процентных пунктов сверх ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации;

для кооперативов первого уровня - предельного уровня ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения займа;

ж)организациям агропромышленного комплекса, использующим полученные кредиты на приобретение и транспортировку концентрированных кормов для реализации сельскохозяйственным товаропроизводителям.

2. ***По кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 10 лет:***

а)сельскохозяйственным товаропроизводителям, использующим полученный кредит (займ) на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, грузового и (или) специализированного транспорта, оборудования, пилорамы (отечественного и зарубежного производства, включая транспортные расходы), на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, овощехранилищ, производственных объектов, а также на рефинансирование действующей ссудной задолженности в банках-кредиторах по вышеперечисленным целевым направлениям;

б)организациям агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, использующим полученный кредит (займ) на приобретение оборудования, специальной техники, материалов (отечественного и импортного производства, включая транспортные расходы, монтаж оборудования, обучение персонала, обслуживающего данное оборудование), на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт производственных объектов, а также на рефинансирование действующей ссудной задолженности в банках кредиторах по вышеперечисленным целевым направлениям;

в)сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам, использующим полученные кредиты и займы на пополнение фонда финансовой взаимопомощи для выдачи займов членам кооператива на приобретение сельскохозяйственных животных, на приобретение строительных материалов для строительства жилья в сельских населенных пунктах, сельскохозяйственной техники и оборудования (отечественного и зарубежного производства, включая транспортные расходы), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, овощехранилищ, производственных объектов, при условии, что процентная ставка займа выданная пайщику, не должна превышать:

для кооперативов второго уровня - предельного уровня ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения займа и в пределах пяти процентных пунктов сверх ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации;

для кооперативов первого уровня - предельного уровня ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения займа;

г)организациям агропромышленного комплекса, использующим полученный кредит на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов но производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции с последующей передачей объектов в долгосрочный лизинг крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, а также на лизинговые поставки отечественных и импортных сельскохозяйственных машин, сельскохозяйственной техники, в том числе прицепной и оборудования сельскохозяйственного назначения (включая транспортные расходы, агентские вознаграждения и таможенные платежи);

д)организациям агропромышленного комплекса, производящим хлебобулочные и кондитерские изделия с производительной мощностью не менее десяти тысяч тонн в год, независимо от их организационно-правовой формы, использующим полученный кредит на восстановление затрат капитального характера, рефинансирование действующей ссудной задолженности в банках кредиторах, пополнение оборотных средств, финансирование основной производственной и текущей деятельности в соответствии с Уставом;

е)организациям агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, использующим полученный кредит на предоставление займов сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию производственных объектов агропромышленного комплекса, животноводческих комплексов (ферм), хранилищ картофеля и (или) овощей, при условии, что процентная ставка (плата за пользование займом) целевого займа, предоставлен пая сельскохозяйственному товаропроизводителю, не должна превышать 5 процентов годовых, а также на оплату подрядным организациям за оказанную услугу по вышеперечисленным целевым направлениям в соответствии с договорами подряда;

ж)организациям агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, использующим полученный кредит на строительство и (или) реконструкцию объекта, приобретение и монтаж технологического оборудования, пуско-наладочные работы для производства детского молочного питания.

3. ***Субсидии предоставляются по следующим ставкам:***

а) по начисленным и уплаченным процентам текущего финансового года, включая начисленные и уплаченные проценты за четвертый квартал предыдущего года:

по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка, заключенным с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2014 г. - в размере полной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации. По кредитам, заключенным с 1 января 2015 года в размере полной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, а по договорам займа - в размере полной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами "а" - "в" пункта 2 настоящего Порядка, заключенным с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2014 г. в размере полной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации. По кредитам, заключенным с 1 января 2015 года в размере полной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, а по договорам займов - в размере полной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по кредитам, предусмотренным подпунктами "г" и "д" пункта 2 настоящего Порядка, заключенным с 1 января 2010 г. по 31 января 2014 г. в размере полной ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации и в пределах трех процентных пунктов сверх ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. По кредитам, заключенным с 1 января 2015 года - в размере полной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и в пределах трех процентных пунктов сверх ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации;

б) по начисленным и уплаченным процентам:

по кредитам, предусмотренным подпунктом "е" пункта 2 настоящего Порядка, заключенным с 1 января 2015 г. - в размере полной ставки банковского процента (за пользование кредитом) в соответствии с кредитным договором;

по кредитам, предусмотренным подпунктом "ж" пункта 2 настоящего Порядка, заключенным с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2014 г. в размере полной ставки банковского процента (за пользование кредитом) в соответствии с кредитным договором.

В случае подписания с 1 января 2014 г. соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) и срока уплаты процентов по ним по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка, возмещение части затрат по таким договорам осуществляется с их продлением на срок, не превышающий 1 года.

По кредитным договорам, предусмотренным подпунктом "д" пункта 2 настоящего Порядка, по которым кредитными учреждениями в одностороннем порядке увеличены ставки процентов, субсидии предоставляются в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и в пределах трех процентных пунктов сверх ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

Расчет размера субсидий осуществляется по указанным ставкам Центрального банка Российской Федерации и кредитных учреждений, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа).

В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, расчет размера субсидий осуществляется в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору.

*Субсидии не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).*

*Подробная информация о проводимых конкурсах размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики PC (Я)* [*http://minsel.sakha.gov.ru/*](http://minsel.sakha.gov.ru/)

 *О субсидиях, грантах можете узнать по телефону бесплатной «горячей линии» АУ «Консультационно-методологический центр АПК РС (Я)»* ***8-800-100-25-26***.

**Министерство образования РС (Я)**

***Возмещение затрат за осуществление образовательной деятельности в сфере дошкольного образования***

***Условия и порядок предоставления субсидий***

Государственная поддержка осуществляется в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы", утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. N 973.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность непосредственно (далее - Получатели), на возмещение затрат за осуществление образовательной деятельности в сфере дошкольного образования на безвозмездной и безвозвратной основе, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг (далее - расходы на обеспечение образовательной деятельности) в соответствии с Приложением к Указу Главы Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2015 г. N 872.

 *Размер субсидии исчисляется по нормативам, указанным в приложении №1 Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 июня 2014 г. N 179 "Об утверждении нормативов финансирования на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях" в расчете на одного воспитанника в год.*

Цель предоставления субсидии: возмещение затрат на образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

*Критерии отбора Получателей*

а)наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования у образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, а также у индивидуальных предпринимателей, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно;

б)наличие образовательной программы, соответствующей федеральному государственному стандарту дошкольного образования;

в)документ, свидетельствующий об уровне профессионального образования педагогических работников (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

*Условия предоставления субсидии*

а)представление заявки на участие в отборе;

б)представление полного пакета документов;

в)соблюдение сроков предоставления полного пакета документов;

г)наличие согласия Получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Государственная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1)не представлены документы, определенные соответствующими федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, государственными программами Республики Саха (Якутия) развития малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2)не выполнены условия оказания поддержки;

3)ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4)с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии на очередной финансовый год, в течение 30 календарных дней с начала финансового года или даты получения лицензии на осуществление образовательной деятельности представляют в Министерство следующие документы:

а)заявку на предоставление субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства;

б)согласованные с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, сведения о фактическом количестве детей, охваченных дошкольным образованием и прогнозируемом количестве детей, охваченных дошкольным образованием, на очередной финансовый год;

в)сведения о детях, которым необходима квалифицированная коррекция недостатков в развитии (при наличии);

г)образовательную программу, соответствующую федеральному государственному стандарту дошкольного образования;

д)документ, свидетельствующий об уровне профессионального образования педагогических работников (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

е)договор дошкольной образовательной организации с субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания (при наличии).

*Приложение №1*

Нормативы

финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в расчете на одного воспитанника в год

(утв. постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 июня 2014 г. N 179)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Местность | Для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов) | Для воспитанников, посещающих группы в режиме 10,5 - часового пребывания | Для воспитанников, посещающих группы в режиме 12 - часового пребывания | Для воспитанников, посещающих группы круглосуточного пребывания |
| до 3 лет | от 3 до 7 лет | до 3 лет | от 3 до 7 лет | до 3 лет | от 3 до 7 лет | до 3 лет | от 3 до 7 лет |
| Городская местность | 52168 | 43114 | 94851 | 78389 | 104515 | 86376 | 181830 | 150273 |
| Сельская местность | 71471 | 59067 | 129948 | 107395 | 142 649 | 117892 | 244 263 | 201 870 |
| Арктическая местность | 79 137 | 65 403 | 143 886 | 118914 | 158 381 | 130893 | 274 343 | 226 730 |

***Партнерство дошкольных образовательных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства***

*Порядок предоставления субсидии*

Субсидии предоставляются муниципальным районам (городским округам) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по формированию и осуществлению муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, по поддержке субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

Субсидии предоставляются для создания дополнительных мест и ликвидации очередности детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные образовательные организации в рамках реализации пилотного проекта «Партнерство дошкольных образовательных организаций и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства». Проект предусматривает получение дошкольного образования в дошкольной образовательной организации в режиме кратковременного пребывания и услуги по присмотру и уходу за детьми у субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на основе трехстороннего договора между:

— дошкольной образовательной организацией, которая осуществляет дошкольное образование,

— предпринимателем, который обеспечивает присмотр и уход за детьми в течение рабочего дня родителей,

— родителями (законными представителями), которые оплачивают услуги по присмотру и уходу за ребенком.

В трехстороннем договоре должно быть предусмотрено условие об определении платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, обучающимися в частной организации, размер которой не превышает 200 процентов от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком, установленной в конкретном муниципальном районе или городском округе, а также о согласии родителей (законных представителей) на выход из муниципальной очереди или изменении статуса в такой очереди на «перевод в другое учреждение».

Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению (возмещению) произведенных и документально подтвержденных затрат по нормативу на присмотр и уход за детьми, организованных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

В случае получения субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, рекомендуется уменьшить размер родительской платы в размере получаемой субсидии на организацию питания детей.

*Условиями предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам* являются:

а) наличие в муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятий, на финансирование которых предоставляется субсидия;

б) наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального района (городского округа);

в) подтверждение муниципальным районом или городским округом указания в качестве одного из условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, определение такими субъектами малого и среднего предпринимательства размера платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, обучающимися в частной дошкольной организации, не превышающей 200 процентов от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком, установленным в конкретном муниципальном районе или городском округе.

Нижний уровень финансового обеспечения соответствующего расходного обязательства за счет средств местных бюджетов рассчитывается исходя из доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет:

— свыше 50% — уровень финансового обеспечения расходного обязательства не ниже 2%;

— от 20% до 50% — уровень финансового обеспечения расходного обязательства не ниже 5%;

— от 5% до 20% — уровень финансового обеспечения расходного обязательства не ниже 7%;

— до 5% — уровень финансового обеспечения расходного обязательства не ниже 10%.

Данное условие должно быть исполнено органами местного самоуправления в полном объеме до момента заключения Соглашения.

К средствам местных бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Критерием отбора муниципальных районов (городских округов) для получения субсидий является наличие субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и обеспечивающих детей дошкольным образованием.

*Условиями расходования субсидии* являются:

а) наличие решения представительного органа муниципального района (городского округа) о местном бюджете;

б) наличие муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в соответствии с условиями проекта «Партнерство дошкольных образовательных организаций и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства».

Извещение о проведении отбора муниципальных районов (городских округов) для предоставления субсидии размещается на официальном сайте Министерства образования Республики Саха (Якутия) (далее по тексту — Министерство) не позднее, чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидий.

В извещении о проведении отбора муниципальных районов (городских округов) для предоставления субсидии содержится:

а) полное наименование Министерства и его почтовый адрес;

б) полное наименование субсидии;

в) информация о периоде, на который будет выделена субсидия для поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в рамках пилотного проекта «Партнерство дошкольных образовательных организаций и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства»;

г) условия предоставления субсидии;

д) форма заявки на участие в отборе (форма заявки);

е) место, сроки и время приема заявок.

Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии подписывается главой муниципального района (городского округа). В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся главой муниципального района (городского округа), к заявке прилагаются документы, подтверждающие полномочия на подписание заявки на участие в отборе.

К заявке прилагается выписка из сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района (городского округа) за счет местных бюджетов на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

Заявки муниципальных районов (городских округов) на участие в отборе на получение субсидии рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии по рассмотрению заявок муниципальных районов (городских округов) на получение субсидии.

Распределение субсидий между муниципальными районами (городскими округами) производится в соответствии с заявками, отвечающими условиям данного проекта.

Уровень софинансирования за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) расходного обязательства муниципального образования рассчитывается Министерством в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

где:

ОСi — объем субсидии муниципальному образованию;

НПУi — норматив на присмотр и уход в год;

— количество воспитанников n-ых групп, организованных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в муниципальном образовании;

— количество месяцев, в течение которых будет осуществлять деятельность n-ая группа, организованная субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в муниципальном образовании;

k — общее количество групп в муниципальном образовании, в отношении которых подана заявка на участие в отборе на получение субсидии.

Норматив на присмотр и уход для городской и сельской местности составляет 47 000 рублей на 1 ребенка в год. Норматив на присмотр и уход для арктических и северных улусов составляет 67 300 рублей на 1 ребенка в год. В норматив на присмотр и уход включены расходы на питание детей и коммунальные расходы.

Индексирование нормативов на присмотр и уход за детьми производится в порядке, установленном решением Правительства Республики Саха (Якутия).

Итоги распределения субсидий по методике их расчета утверждаются приказом Министерства и являются основанием для формирования приложения к Закону Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

*Порядок предоставления и расходования субсидии*

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об итогах распределения субсидий муниципальным районам (городским округам) Министерство оформляет проекты Соглашений о предоставлении субсидии согласно форме (приложение N 2 к Порядку) и направляет их получателям субсидий.

Соглашения о предоставлении субсидии подписываются сторонами в течение 10 рабочих дней с момента направления Министерством проекта Соглашения получателям субсидий.

Перечисление средств субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в бюджеты муниципальных районов (городских округов) осуществляется в соответствии с заключенными Соглашениями о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии используют средства субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) произведенных и документально подтвержденных затрат по нормативу на присмотр и уход за детьми, организованных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

*Отчетность и контроль расходования субсидии*

Муниципальные районы (городские округа) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет об исполнении условий предоставления субсидии согласно приложениям N 3, 4 к настоящему Порядку.

При несоблюдении муниципальными районами (городскими округами) условий расходования субсидии, перечисление субсидии приостанавливается в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидий бюджету муниципального района (городского округа) не принимаются, если условия предоставления субсидий были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

*Основания для сокращения субсидий:*

Фактическая оценка по показателям эффективности использования субсидий в соответствии приложениями 3,4.

Если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района (городского округа) на цели, указанные в Порядке, не соответствует установленному для муниципального района (городского округа) уровню софинансирования из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), то размер субсидии подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования, а высвобождающиеся средства перераспределяются (при наличии потребности) между другими муниципальными районами (городскими округами), имеющими право на получение субсидии в соответствии с Порядком.

Предельный объем сокращения субсидии равен 100 процентам от объема субсидии, предусмотренной бюджету муниципального района (городского округа) в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

Министерством осуществляется оценка эффективности использования субсидий на основании ежемесячных отчетов об исполнении условий предоставления субсидии (приложения N3, 4 к Порядку). Показатели эффективности использования субсидий:

а) увеличение охвата дошкольным образованием детей с трех до семи лет в текущем году;

б) количество детей, посещающих группы, созданные субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, не ниже указанных в заявке;

в) количество детей в группах, созданных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, получающих услуги по дошкольному образованию, не ниже указанных в заявке.

Данные о детях в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы, организованные субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, и получающих услуги по дошкольному образованию, должны быть включены в статистические отчетные формы муниципального района (городского округа) по образованию.

Контроль целевого использования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия).

В случае использования предоставленных субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Средства, не использованные в текущем финансовом году, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, в объеме, не превышающем остатка субсидии, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий на основании приказа Министерства.

Соглашение расторгается в одностороннем порядке по инициативе Министерства в случае нарушения условий предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), указанных в условиях предоставления субсидии.

***Софинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста***

*Порядок предоставления субсидии*

Субсидия предоставляется в целях софинансирования мероприятий, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Условиями предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) муниципальным образованиям являются:

Наличие в муниципальной программе мероприятий, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, на финансирование которых предоставляется субсидия.

Наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования.

При этом нижний уровень финансового обеспечения соответствующего расходного обязательства муниципального образования за счет средств местных бюджетов рассчитывается исходя из доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет:

— свыше 50% — уровень финансового обеспечения расходного обязательства не ниже 2%;

— от 20% до 50% — уровень финансового обеспечения расходного обязательства не ниже 5%;

— от 5% до 20% — уровень финансового обеспечения расходного обязательства не ниже 7%;

— до 5% — уровень финансового обеспечения расходного обязательства не ниже 10%.

Данное условие должно быть исполнено в полном объеме до момента заключения Соглашения между Министерством и муниципальными образованиями о предоставлении субсидии (далее — Соглашение).

К средствам местных бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Обязательство муниципальных образований по установлению в муниципальной программе значений показателей оценки эффективности использования субсидии, определенных Соглашением.

Наличие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, на территории муниципального образования.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, форма которого утверждается приказом Министерства. Соглашение должно содержать следующие положения:

— сведения о нормативно-правовых актах муниципального образования, утверждающих мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия, и устанавливающих соответствующие расходные обязательства муниципального образования;

— размер предоставляемой субсидии;

— условия предоставления и расходования субсидии;

— уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии;

— уровень финансового обеспечения соответствующего расходного обязательства муниципального образования за счет средств местного бюджета;

— график перечисления субсидии;

— значения показателей результативности предоставления субсидии (индикаторы);

— сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии;

— осуществление контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии;

— ответственность за не достижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии.

*Условиями расходования субсидии* являются:

Наличие муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение затрат по присмотру и уходу за детьми (далее — субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства).

Наличие в муниципальном правовом акте, регулирующем порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, требования об установлении платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в частной образовательной организации, размер которой не должен превышать 200 процентов от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком, установленным в конкретном муниципальном образовании.

Наличие в соглашениях муниципальных образований с субъектами малого и среднего предпринимательства обязательства в части заключения договоров с родителями (законными представителями) о согласии на выход из муниципальной очереди или изменении статуса в такой очереди на «перевод в другое учреждение».

Оценка эффективности использования субсидии производится Министерством на основании показателей результативности, установленных в Соглашениях, заключенных между Правительством Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия):

— исполнение Плана создания дополнительных мест в дошкольные образовательные организации в целях обеспечения достижения к 2016 году 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет — 100%;

— заключение Договоров с частными дошкольными организациями о предоставлении субсидии на основании нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) по предоставлению субсидий частным дошкольным образовательным организациям, субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие вариативных форм дошкольного образования — 100%;

— установление платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, обучающимся в частной дошкольной организации, не превышающей 200 процентов от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, обучающимся в муниципальной дошкольной образовательной организации — 100%;

— содержание в актуальном состоянии Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) в части полноты информации об охвате детей дошкольным образованием и очередности в дошкольные образовательные организации, в том числе в статусе «перевод в другое учреждение» — 100%.

*Порядок рассмотрения заявок на предоставление субсидии*

Извещение о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии утверждается приказом Министерства, и не позднее двух рабочих дней с момента утверждения приказ размещается на официальном сайте Министерства. Срок приема заявок на участие в отборе получателей субсидий не может быть менее 10 рабочих дней, при этом прием заявок на участие в отборе начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения извещения на официальном сайте Министерства.

В извещении о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии содержится:

а) полное наименование Министерства и его почтовый адрес;

б) полное наименование субсидии;

в) информация о периоде, на который будет выделена субсидия;

г) условия предоставления субсидии;

д) форма заявки на участие в отборе;

е) место, сроки и время приема заявок;

ж) критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии подписывается главой муниципального образования. В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся главой муниципального образования, к заявке прилагаются документы, подтверждающие полномочия на подписание заявки на участие в отборе.

*К заявке прилагаются следующие документы:*

а) копия плана создания дополнительных мест в дошкольные образовательные организации в целях обеспечения достижения к 2016 году 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

б) копии документов, подтверждающих наличие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании;

в) заверенная в установленном законодательством порядке выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о размере средств в местном бюджете на софинансирование мероприятий;

г) обязательство муниципального образования по установлению в муниципальной программе значений показателей оценки эффективности использования субсидии;

д) выписка из муниципальной программы с мероприятиями, направленными на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, на финансирование которых предоставляется субсидия;

е) документ, подтверждающий наличие в муниципальном образовании очередности детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные образовательные организации.

Документы, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены главой муниципального образования с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

Глава муниципального образования несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Для рассмотрения заявок Министерство создает комиссию, которая в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы. По итогам рассмотрения комиссия Министерства принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии Министерства и в течение 3 рабочих дней после его принятия утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в протоколе комиссии должны быть указаны причины отказа.

*Критериями отбора муниципальных образований для получения субсидии* являются:

а) наличие в муниципальном образовании субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

б) наличие в муниципальном образовании очередности детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные образовательные организации;

в) наличие в муниципальном образовании утвержденного плана, обеспечивающего достижение к 2016 году 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Размер субсидии в отношении каждого муниципального образования рассчитывается исходя из объема софинансирования средств за счет государственного бюджета Республики Саха (Якутия) расходного обязательства муниципального образования по формуле:

С = (НПУi x Чн x Км) — Vi,

где:

С — размер субсидии;

НПУ1i — норматив по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории Республики Саха (Якутия);

Чн — численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги по присмотру и уходу;

Км — количество месяцев получения услуги;

Vi — объем средств в местном бюджете на софинансирование расходного обязательства муниципального образования.

*Норматив по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста для городской и сельской местности составляет 3917 рублей на 1 ребенка в месяц.*

Индексирование нормативов на присмотр и уход за детьми производится в порядке, устанавливаемом решением Правительства Республики Саха (Якутия).

Распределение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам устанавливается постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

Основанием для принятия постановления Правительства Республики Саха (Якутия) является приказ Министерства по результатам отбора.

Изменение планового размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к Соглашению и производится в случаях:

а) изменения количества воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет;

б) изменения в течение текущего финансового года норматива по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории Республики Саха (Якутия).

*Перечисление субсидий, контроль, возврат*

 *и использование остатков субсидий*

В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Республики Саха (Якутия) о распределении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам, Министерство оформляет проекты Соглашений о предоставлении субсидии и направляет их муниципальным образованиям.

Соглашения о предоставлении субсидии подписываются сторонами в течение 10 рабочих дней с момента направления Министерством проектов Соглашений муниципальным образованиям.

Перечисление субсидий, возврат и использование остатков субсидий осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

При несоблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий перечисление субсидий приостанавливается в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

В случае, если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на цели, указанные в Порядке, не соответствует установленному для муниципального образования уровню софинансирования из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), то размер субсидии подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования, а высвобождающиеся средства перераспределяются (при наличии потребности) между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация муниципального образования ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по формам, утвержденным приказом Министерства.

В случае, если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты установленные соглашением значения показателей результативности предоставления субсидии, а также в случае невыполнения муниципальным образованием расходного обязательства, на исполнение которого предоставляется субсидия, и (или) в случае отсутствия потребности в субсидии в утвержденном на соответствующий финансовый год размере, размер субсидии подлежит сокращению.

Предельный объем сокращения субсидии равен 100 процентам от объема субсидии, предусмотренного бюджету муниципального образования.

Высвобождающиеся средства перераспределяются между другими муниципальными образованиями (при наличии потребности) в случае соблюдения условий предоставления и расходования субсидии.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидий бюджету муниципального образования не принимаются, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Контроль за целевым использованием субсидий муниципальными образованиями и за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия).

Ответственность за недостоверность сведений, представляемых Министерству, нецелевое расходование средств государственного бюджета и средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на главу муниципального образования.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие Министерством решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном Министерством, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

*Подробная информация о проводимых конкурсах размещается на официальном сайте Министерства образования Республики Саха (Якутия)* [*http://minobr.sakha.gov.ru/*](http://minobr.sakha.gov.ru/)

**Департамент занятости населения РС (Я)**

***Единовременная финансовая помощь на открытие своего дела безработными гражданами***

Государственная поддержка по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, осуществляется в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы».

Содействие самозанятости безработных граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

-Административным регламентом предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившими дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденного приказом Департамента занятости населения Республики Саха (Якутия) от 14 августа 2014 г. №246-ОД;

-Положением о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости населения Республики Саха (Якутия), а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденного Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14 октября 2013 г. N 345;

-Положением о порядке финансирования и расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию занятости населения, утвержденного Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2011 г. N 659.

*Размер единовременной финансовой помощи на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, либо крестьянского (фермерского) хозяйства составляет* ***80 000*** *рублей, также выделяется единовременная финансовая помощь в размере* ***2 000*** *рублей на оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.*

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

Для получения единовременной финансовой помощи гражданин, в официальном порядке признанный безработным, представляет в Центр занятости населения по месту жительства следующие документы:

-заявление на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации с указанием ее размера;

-копию документа, удостоверяющего личность;

-бизнес-план на организацию предпринимательской деятельности;

-копию документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, - для граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения.

Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о государственной регистрации предпринимательской деятельности, запрашиваются центром занятости населения в Федеральной налоговой службе либо предоставляются по желанию получателя.

*Бизнес-план должен содержать описание планируемого вида деятельности, организацию сбыта производимой продукции, оказания услуг, выполнения работ, системы налогообложения с расчетом необходимых затрат и указанием источников их погашения.*

Первичный отбор бизнес-планов, представленных для получения единовременной финансовой помощи, проводится центром занятости населения в пределах выделенных финансовых средств, с учётом годовых планируемых показателей численности безработных граждан, которые организуют предпринимательскую деятельность.

Бизнес-проект по целесообразности (нецелесообразности) организации собственного дела безработным гражданином рассматривает Межведомственная комиссия при обязательном присутствии претендента. Основанием для заключения договора является решение комиссии о предоставлении единовременной финансовой помощи.

Безработный гражданин, с которым заключен договор, обязан в течение 60 календарных дней со дня его подписания зарегистрироваться в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

При представлении гражданином выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о государственной регистрации предпринимательской деятельности, единовременная финансовая помощь перечисляется на лицевой счет на основании приказа Центра занятости населения, не позднее 15 календарных дней с момента его принятия.

*Единовременная финансовая помощь предоставляется на возмещение расходов в соответствии с целями, указанными в бизнес-плане:* на аренду нежилых помещений, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, помещений, находящихся в собственности получателя, в том числе приобретение строительных и отделочных материалов; приобретение оборудования, мебели (в том числе офисной), инструментов, электронно-вычислительной техники и иного оборудования, транспортные расходы, связанные с доставкой приобретенных основных средств, приобретение сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей; другие расходы, указанные в бизнес-плане.

Отчет о целевом расходовании средств предоставляется в Центр занятости населения по месту жительства не позднее 6 календарных месяцев с момента перечисления единовременной финансовой помощи на лицевой счет.

Гражданин представляет копии документов, подтверждающих использование единовременной финансовой помощи на открытие собственного дела (кассовый чек и копия кассового чека, договор, счет-фактура, платежное поручение, товарная (товарно-транспортная) накладная, акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), расписка о передаче денежных средств, квитанция к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарный чек, договор аренды (купли-продажи), копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, акт приема-передачи нежилого помещения, строительная смета, путевой лист, расчет стоимости перевозки).

Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в Центр занятости населения в случаях:

-представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение единовременной финансовой помощи;

-невыполнения обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи;

-обращения в центр занятости населения с целью регистрации в качестве безработного ранее истечения 12 месяцев с момента регистрации предпринимательской деятельности;

-не предоставление в Центр занятости населения отчета о целевом расходовании средств в установленные сроки.

 *Подробная информация размещается на:*

 *-официальном сайте Департамента занятости населения РС (Я)* [*http://depzn.sakha.gov.ru/*](http://depzn.sakha.gov.ru/)*;*

 *-официальном сайте ГКУ РС (Я) «Центр занятости населения РС (Я)* [*http://www.zanyakutsk.ru/*](http://www.zanyakutsk.ru/)

**Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я)**

Субсидии предоставляются на основании следующих нормативно-правовых актов:

-Порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на приобретенное ими энергоэффективное оборудование, используемое в процессе реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующим субъектам, реализовавшим энергосервисные договоры (контракты), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 ноября 2015 г. N 429;

-Порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующим субъектам, реализовавшим энергосервисные договоры (контракты), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 ноября 2015 г. N 433;

-Порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникших при приобретении энергоэффективного оборудования, в том числе хозяйствующим субъектам, реализовавшим энергосервисные договоры (контракты), утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 ноября 2015 г. N 476.

*Субсидии предоставляются на конкурсной основе при соблюдении всех условий порядка.*

***Субсидирование на возмещение части затрат хозяйствующим[[1]](#footnote-1) субъектам на приобретенное ими энергоэффективное оборудование, используемое в процессе реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующим субъектам, реализовавшим энергосервисные договоры (контракты)***

*Целью* предоставления субсидий является возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на приобретенное ими энергоэффективное оборудование, используемое в процессе реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующим субъектам, реализовавшим энергосервисные договоры (контракты), для стимулирования внедрения энергоэффективного оборудования на территории Республики Саха (Якутия).

*Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий*

-Наличие постановки на учет в налоговых органах заявителя на территории Республики Саха (Якутия);

-Наличие заявления о предоставлении субсидии с приложением полного пакета требуемых документов в установленные сроки;

-Наличие фактических затрат у заявителя на приобретение энергоэффективного оборудования;

-Использование приобретенного энергоэффективного оборудования в процессе реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

-Наличие согласия заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий при их получении;

-Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-Отсутствие процедуры ликвидации (прекращения деятельности) заявителя или решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

*Субсидия предоставляется в размере не более* ***30%*** *от фактически понесенных затрат на приобретение энергоэффективного оборудования в текущем финансовом году*.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1.Заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством.

2.Заверенную нотариально копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

4.Заверенные подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии) копии заключенных договоров (контрактов) на приобретение заявителем энергоэффективного оборудования.

5.Платежные документы с отметкой банка об оплате приобретенного энергоэффективного оборудования.

6.Пояснительную записку по соответствию приобретенного оборудования по заключенным договорам энергоэффективному оборудованию и его использованию в реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

7.Техническую документацию (спецификацию), предусмотренную изготовителем, приобретенного оборудования по заключенным договорам.

8.Реквизиты заявителя на перечисление средств субсидии.

***Субсидирование на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующим субъектам, реализовавшим энергосервисные договоры (контракты)***

*Целью* предоставления субсидий является возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе хозяйствующим субъектам, реализовавшим энергосервисные договоры (контракты), для стимулирования реализации проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Республики Саха (Якутия).

*Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий*

-Наличие постановки на учет в налоговых органах заявителя на территории Республики Саха (Якутия);

-Наличие заявления о предоставлении субсидии с приложением полного пакета требуемых документов в установленные сроки;

-Наличие фактических затрат у заявителя на уплату им процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях.

-Использование заявителем кредитных средств на реализацию мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

-Наличие согласия заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий при их получении.

-Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

-Отсутствие процедуры ликвидации (прекращения деятельности) заявителя или решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления о предоставлении субсидии.

*Субсидия предоставляется в размере не более* ***30%*** *от фактически понесенных затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности*.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1.Заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством.

2.Заверенную нотариально копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

4.Заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) копии заключенных кредитных договоров (договоров займа).

5.Копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией;

6.Платежные документы с отметкой банка об уплате процентов по заключенным кредитным договорам (договорам займа).

7.Пояснительную записку по использованию кредитных средств (средств займа) в реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

8.Реквизиты заявителя на перечисление средств субсидии.

***Субсидирование на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникших при приобретении энергоэффективного оборудования, в том числе хозяйствующим субъектам, реализовавшим энергосервисные договоры (контракты)***

*Целью* предоставления субсидий является возмещение части затрат хозяйствующим субъектам на уплату ими лизинговых платежей, возникших при приобретении энергоэффективного оборудования, в том числе хозяйствующим субъектам, реализовавшим энергосервисные договоры (контракты).

*Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий*

-Наличие постановки на учет в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия).

-Наличие заявления на участие в отборе о предоставлении субсидии с приложением полного пакета требуемых документов в установленные сроки;

-Наличие не менее 1 (одного) действующего договора лизинга в течение текущего финансового года, предметом которого является приобретение заявителем энергоэффективного оборудования.

-Наличие фактической уплаты заявителем лизинговых платежей по договорам лизинга в текущем финансовом году.

-Наличие обязательного согласия заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

-Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

-Отсутствие процедуры ликвидации (прекращения деятельности) заявителя или решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления о предоставлении субсидии.

*Субсидия предоставляется в размере не более* ***30%*** *от фактически уплаченных лизинговых платежей в текущем финансовом году по договорам лизинга заявителя.*

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1.Заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством.

2.Заверенную нотариально копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.Заверенные нотариально копии договоров лизинга.

4.Платежные документы с отметкой банка по уплате лизинговых платежей.

5.Пояснительную записку о соответствии оборудования, приобретенного по договорам лизинга, энергоэффективному оборудованию, в том числе по внедрению данного оборудование в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов).

6.Предусмотренная изготовителем техническая документация (спецификация) приобретенного по договорам лизинга оборудования.

7.Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Документы, указанные в пунктах 2, 7, предоставляются по собственной инициативе. В случае не предоставления, Министерство посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает соответствующую информацию от налоговых органов.

*Подробная информация о проводимых конкурсах размещается на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я)* [*http://mingkh.sakha.gov.ru/*](http://mingkh.sakha.gov.ru/)

**Государственный комитет РС (Я)**

**по инновационной политике и науке**

***Субсидии малым инновационным предприятиям на осуществление опытно-конструкторских работ***

Государственная финансовая поддержка осуществляется в рамках Государственной программы РС (Я) «Научно-техническое и инновационное развитие Республики Саха (Якутия) на 2012-2019 годы».

Субсидия предоставляется малым инновационным предприятиям (субъектам малого и среднего предпринимательства) зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия) по конкурсу, в заявительном порядке на возмещение части затрат на приобретение материалов и (или) оборудования, оплату услуг научных организаций, услуг по патентованию, непосредственно используемых для осуществления опытно-конструкторских работ при условии, что опытно-конструкторские работы проведены не ранее 1 года на момент подачи заявки.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" государственная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Оказание государственной поддержки осуществляется при отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

1)не выполнены условия предоставления субсидии;

2)ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

3)с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

*Субсидия предоставляется одной суммой и не превышает* ***1 млн.****рублей на одного получателя субсидии в год.*

При определении победителя Конкурса учитываются следующие критерии:

научно-техническая новизна проекта;

высокая коммерциализуемость проекта (выпуск конкурентоспособной продукции в результате реализации проекта и быстрый выход этой продукции на внешний и внутренний рынки);

быстрая окупаемость проекта (из двух альтернативных проектов предпочтение отдается проекту, имеющему самый низкий дисконтированный срок окупаемости;

согласие организации или технопарка на внедрение инновационного проекта.

При равных условиях (количестве баллов) преимущественное право субсидирования сохраняется за малыми инновационными предприятиями, подавшими документы для участия ранее иных малых инновационных предприятий.

Решение о победителях Конкурса принимается на заседании Комиссии, которое проводится после получения результатов экспертизы, но не позднее чем через 1 месяц после окончания приема заявок на Конкурс.

Экспертиза проектов проводится в целях выявления наиболее привлекательных проектов с точки зрения научно-технической новизны, коммерциализуемости и окупаемости проекта.

Госкомитет заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении субсидии, обязывающий победителя представлять ежеквартально документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др. согласно формам, утверждаемым приказом Госкомитета.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1)паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2)заявление на участие в конкурсе;

3)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4)сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность) при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

5)анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом Госкомитета;

6)сведения о средней численности работников;

7)копии договоров на приобретение материалов и (или) оборудования, оплату услуг научных организаций, услуг по патентованию, непосредственно используемых для осуществления опытно-конструкторских разработок;

8)копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов заявителя, подтверждающих полную оплату за материалы и (или) оборудование, оплату услуг научных организаций, услуг по патентованию, непосредственно используемые для осуществления опытно-конструкторских работ;

9)пояснительная записка получателя субсидии, содержащая основные технические и экономические параметры выполняемых им опытно- конструкторских работ;

10)презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.);

11)копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

12)при наличии - копия патента или копия авторского свидетельства на изобретение, для коммерциализации которого выдается субсидия.

Заявление и документы представляются в Госкомитет непосредственно либо по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Госкомитет осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

***Субсидии на государственную поддержку инициатив хозяйствующих субъектов по модернизации и технологическому развитию отраслей экономики РС (Я)***

Субсидия предоставляется на возмещение затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (в том числе на приобретение связанного с указанными работами технологического оборудования), возникших в связи с реализацией мероприятий по модернизации и технологическому развитию отраслей экономики Республики Саха (Якутия) и подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком.

Критериями отбора хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидии, являются:

осуществление инновационной деятельности (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленной на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Государственная поддержка не осуществляется в отношении хозяйствующих субъектов:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющихся лицами, в отношении которых осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

1)не представлены документы в соответствии с Порядком;

2)не выполнены условия предоставления субсидии;

3)ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4)с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1)паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2)заявление на участие в конкурсе;

3)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4)сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность) при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

5)анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом Госкомитета;

6)сведения о средней численности работников;

7)копии договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

пояснительная записка, содержащая основные технические и экономические параметры выполняемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

8) копии договоров купли-продажи технологического оборудования, связанного с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования, связанного с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,

пояснительная записка, содержащая целевое назначение приобретения технологического оборудования, связанного с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии);

9) копии лицензий, разрешений, свидетельств, патентов, используемых в осуществлении инновационной деятельности, направленной на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности;

10) документы, подтверждающие участие специалистов научно-технической сферы Республики Саха (Якутия) в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах, оплаченных хозяйствующими субъектами;

11) экспертные заключения о высокой коммерциализуемости научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, оплаченных хозяйствующими субъектами;

12) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.).

Заявление и документы представляются в Госкомитет непосредственно либо по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Для проведения Конкурса по предоставлению субсидии Госкомитетом создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований Госкомитета, предусмотренных на эти цели Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год в целях реализации государственной программы "Научно-техническое и инновационное развитие Республики Саха (Якутия) на 2012 -2019 годы".

*Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:*

G\*K/I=S, где:

G - *общий объем субсидии, предусмотренной на эти цели в государственной программе "Научно-техническое и инновационное развитие Республики Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы" на текущий финансовый год и в Законе Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год;*

К - *общая сумма фактических затрат получателя субсидии, подтвержденных платежными документами;*

I - *общая сумма фактических затрат получателей субсидии, подтвержденных платежными документами;*

S - *размер предоставляемой субсидии.*

Общая сумма платежных документов хозяйствующих субъектов, которые участвуют в отборе, представленные к оплате не может превышать 10 млн. рублей в год.

*Размер субсидии на одного получателя не может превышать* ***10****млн. рублей в год.*

За счет средств субсидии подлежат возмещению затраты, возникшие и оплаченные получателями субсидии за последние 2 года до момента представления заявки и документов.

 С победителем конкурсного отбора Госкомитет подписывает договор.

*Подробная информация о приеме документов на проведение конкурсного отбора претендентов размещается на официальном сайте Госкомитета* [*http://gkinpn.sakha.gov.ru/*](http://gkinpn.sakha.gov.ru/)

**Фонд развития предпринимательства РС (Я)**

В рамках реализации Государственной программы РС (Я) «Развитие предпринимательства в РС (Я) на 2012-2019 годы» Фонд развития малого предпринимательства РС (Я) предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства следующие виды финансовой поддержки:

***Микрозаймы***

**Микрозаймы до 3 лет** предоставляются действующим и вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

*Процентная ставка*: 8% годовых (проценты начисляются на остаток ссудной задолженности по займу).

*Максимальная сумма займа*: 3 000 000,0 (Три миллион) рублей.

*Максимальный срок пользования займом*: 36 месяцев.

*Целевое назначение займа*: развитие производства товаров народного потребления, в т.ч. продуктов питания; производство и переработка сельскохозяйственной продукции; развитие ремесел; развитие сферы услуг; торговля товарами первой необходимости в труднодоступных и отдаленных пунктах республики.

*Обеспечение*:

 -залог ликвидного имущества, принадлежащего СМСП или третьему лицу;

 -залог ликвидного имущества, входящего в состав залогового (имущественного) фонда субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (при наличии таковых в регионе деятельности СМСП);

 -муниципальная гарантия муниципального образования, оформленная в соответствии с законодательством;

 -банковская гарантия;

 -поручительство платежеспособных физических лиц либо юридического лица, финансовое состояние которого признается удовлетворительным.

*Срок принятия решения*: не превышает 30 дней от момента предоставления полного пакета документов.

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1.Заявление на предоставление микрозайма (по утвержденной внутренними регламентами микрофинансовой организации форме);

2.Анкету заемщика;

3.Бизнес-план или Технико-экономическое обоснование;

4.Учредительные документы (в соответствии с перечнем, утвержденным внутренними регламентами микрофинансовой организации);

5.Формы финансовой отчетности (в соответствии с перечнем, утвержденным внутренними регламентами микрофинансовой организации);

6.Документы по обеспечению микрозайма (в соответствии с перечнем, утвержденным внутренними регламентами микрофинансовой организации).

***Поручительство***

Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при получении кредитов в кредитных учреждениях и заключении договоров лизинга с лизинговыми компаниями при отсутствии у них стопроцентного залогового обеспечения в случае, если Заявитель отвечает следующим критериям:

-зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия);

-осуществляющих хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 3 месяцев;

-по кредитным договорам, договорам займа, лизинга и т.д., заключенным на срок не менее 1 (Одного) года и в сумме, превышающей 1,0 (Один) миллион рублей.

-не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

-не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Гарантийного фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

-в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

-предоставившим обеспечение кредита, а также оплатившим первоначальный взнос по договору лизинга в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на нее;

-уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда.

Поручительство не выдается субъектам малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам (договорам займа), получаемым на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

*Размер одного поручительства не может превышать* ***70%*** *(семидесяти процентов) от суммы обязательств Заёмщика в части возврата фактически полученной суммы кредита, по кредитному договору (договору лизинга), по которому предоставляется поручительство Фонда и начисленных процентов на нее.*

При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 70% от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по кредитному договору / договору лизинга (не возвращённой в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту/договору лизинга, обеспеченному поручительством Фонда.

*Поручительство предоставляется на срок не более 10 (десяти) лет.*

Поручительство является возмездным. Максимальный размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства не должен превышать одну пятую ключевой ставки, установленной Банком России на 01 января текущего года, и не должен быть менее 1,5% годовых от суммы поручительства. Конкретный размер вознаграждения определяется Фондом.

*Процедура получения поручительства*

-Заявитель самостоятельно обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита.

-Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Заявителя, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заявителя и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или об отказе в предоставлении кредита.

-В случае если предоставляемого Заявителем и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, Заявитель информируется о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору Поручительства Фонда.

-При согласии Заявителя получить Поручительство Фонда, Банк в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Банком и согласованную с Заемщиком Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме.

-Одновременно с указанной Заявкой Банк направляет в Фонд пакет документов Заемщика.

-Конкурсная комиссия Фонда в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявки Банка на получение Поручительства Фонда или получения дополнительных документов из Банка на основании направленного Фондом запроса принимает решение о предоставлении поручительства или об отказе в таковом.

-В случае принятия решения о предоставлении Поручительства Фонда Банк, Фонд и Заявитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения документально, в порядке, установленном настоящим Регламентом, оформляют Поручительство Фонда.

*Приоритетные виды деятельности*

-Инновационная, научно-техническая деятельность

-Производство и реализация сельхозпродукции

-Производство товаров

-Предоставление услуг

-Розничная торговля товарами первой необходимости в труднодоступных пунктах республики

***Ивестиционные займы***

*Предоставление инвестиционных займов осуществляется на конкурсной основе.*

Сумма одного займа до **5 000 000** (Пяти миллионов) рублей на срок не более **60** месяцев. Займы предоставляются действующим и вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства.

Для финансирования инвестиционного проекта претендент должен предоставить собственные средства в объеме не менее 10% стоимости реализации проекта и застраховать предмет залога на сумму не менее его залоговой стоимости, оплатить страховую премию из собственных средств и предоставить подтверждающие документы до даты предоставления займа.

Действующие и вновь созданные СМСП должны иметь ликвидное обеспечение возвратности займа.

Займы не предоставляются СМСП, имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

*Сумма предоставляемого займа определяется:*

-для действующего СМСП – на основе результатов производственно-хозяйственной деятельности с учетом показателей ТЭО или бизнес-плана, а также объема предоставляемого обеспечения;

-для вновь созданного СМСП – на основе показателей ТЭО или бизнес–плана и объема предоставляемого обеспечения.

*Цели финансирования:*

-Внедрение инновационных технологий в производство;

-Производство товаров;

-Производство и переработка сельскохозяйственной продукции

-Дошкольное образование;

-Социальное предпринимательство;

-Услуги населению;

-Дорожный сервис.

*Процентная ставка по инвестиционному займу устанавливается по ставке рефинансирования, действующей на дату подписания договора.*

Обеспечение:

-Залог ликвидного имущества, принадлежащего СМСП или третьему лицу;

-Залог ликвидного имущества, входящего в состав залогового (имущественного) фонда субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (при наличии таковых в регионе деятельности СМСП).

-муниципальная гарантия муниципального образования, оформленная в соответствии с законодательством.

-банковская гарантия.

-поручительство:

платежеспособных физических лиц;

юридического лица, финансовое состояние которого признается удовлетворительным.

-имущественные права (требования).

*Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе*

1.заявление на предоставление инвестиционного займа (по утвержденной внутренними регламентами Фонда);

2.анкету заемщика;

3.бизнес-план и его экспертизу.

4.учредительные документы (в соответствии с перечнем, утвержденным внутренними регламентами Фонда);

5.формы финансовой отчетности (в соответствии с перечнем, утвержденным внутренними регламентами Фонда);

6.документы по обеспечению инвестиционного займа (в соответствии с перечнем, утвержденным внутренними регламентами Фонда).

*Финансовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.*

*Финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:*

 *являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;*

 *являющихся участниками соглашений о разделе продукции;*

 *ведущих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;*

 *являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);*

 *осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;*

 *если не представлены документы, определенные настоящим Регламентом, или представлены недостоверные сведения и документы;*

 *если не выполнены условия оказания поддержки;*

 *если ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;*

 *если с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.*

Подробная информация размещена на сайте Фонда развития малого предпринимательства РС (Я) <http://fondsakha.ru/company/guarantee.html>

Тел. Фонда: 8(4112) 34-26-33 (приемная), 42-52-37

**АО «Венчурная компания «Якутия»**

АО «Венчурная компания «Якутия» является одним из инструментов реализации государственной политики, направленной на содействие инновационному и технологическому предпринимательству и развитию инновационной инфраструктуры Республики Саха (Якутия).

Инвестиционная деятельность АО «Венчурная компания «Якутия» фокусируется на финансировании проектов, которые налаживают организацию производства и/или готовы выйти со своей продукцией на рынок, а также имеют значительный экономический и социальный потенциал.

Компания выбирает приоритетные направления инвестирования на основе долгосрочных прогнозов развития и поддерживает инновации в шести ключевых сферах:

1. Жилищно-коммунальное хозяйство;
2. Информационные технологии, Интернет;
3. Медицина, биотехнологии;
4. Сельское хозяйство;
5. Строительство, строительные материалы;
6. Энергетика, энергоэффективность.

Приоритет получают проекты, способные изменить облик рынка и представить новые, не имеющие аналогов, продукты и технологии.

Проекты должны соответствовать целям Компании. Финансируются инновационные проекты, заканчиваемые выпуском рыночной продукции (оказанием услуг) и имеющие четкую связь со сферой инноваций, то есть в основе реализации которых лежат разработка и применение инноваций. При этом их использование должно давать устойчивые конкурентные преимущества за счет технико-экономических параметров создаваемой продукции (услуг) и технологий по сравнению с известными аналогами.

Проекты должны иметь экономическую и инновационную эффективность.

Для предпринимателя важно знать, что:

•Средства инвестируются в инновационные проекты, предполагающие высокую коммерческую эффективность.

•Финансирование инвестиционных проектов осуществляется только на условиях окупаемости и возврата инвестированных средств. При этом Компания готова выйти из проекта на любом этапе, в случае если заявитель или соинвестор заявят о желании выкупить долю Компании в проекте.

Эффективные инвестиционные проекты должны обладать следующими характеристиками:

•Заявителем должна быть сформирована профессиональная проектная команда, сочетающая все компетенции, необходимые для реализации данного проекта.

•При подаче заявки проекта должна быть предусмотрена защита (соблюдение) прав интеллектуальной собственности, лежащей в его основе.

•Вы должны иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию, опыт и положительную репутацию. В проектах по опытно-конструкторским разработкам необходимо наличие задела по предлагаемой или родственной тематике.

•В проекте должна быть изложена научная основа, а также обоснована техническая реализуемость. В целях проверки данного факта Компания проводит специальную научно-техническую экспертизу.

•Вы должны надлежащим образом исполнять все обязательства по уплате налогов и иных платежей в государственные органы, не находиться в процессе ликвидации, не иметь нарушенных обязательств по ранее заключенным договорам с Компанией. Производится запрос в налоговую службу.

•Рассматривается возможное участие в международных проектах при условии, что хотя бы часть производства инновационной продукции (услуг) будет локализована на территории Российской Федерации.

В инвестиционных проектах должно привлекаться внешнее финансирование:

•Своими инвестициями в проект Компания не замещаем капитал, а стремится снизить риски до уровня, приемлемого для участия в нем внешнего капитала.

•Доля участия Компании в основном капитале проектной компании не может превышать 50% минус 1 акция, за исключением отдельных случаев по решению Совета директоров.

•Приоритет финансирования отдается проектам, в которых заявителем уже определены соинвесторы. При отсутствии соинвесторов Компания также предпринимаем усилия для привлечения внешнего финансирования.

•Компания выходит из проекта, как только новый инвестор будет готов финансировать проект самостоятельно, и возврат инвестиций Компании может быть осуществлен на заранее договоренных условиях. Например, по итогам экспертизы вашей заявочной документации Компанией может быть установлено значение объема годовой выручки, которого нужно достичь в течение определенного срока.

***Процесс получения финансирования***

Процесс получения финансирования — это плод совместной кропотливой работы Вашей команды и сотрудников Компании. Вам будет необходимо обосновать свою бизнес-идею и доказать ее реализуемость и эффективность, а нам и сторонним экспертам — тщательно оценить все факторы ее реализации, прежде чем вам будет выделено финансирование.

Также обращаем ваше внимание на ряд параметров, определяющих скорость рассмотрения проектов:

•Компания рассматривает в первую очередь инновационные проекты, то есть предусматривающие производство инновационной продукции (услуг) и возврат вложенных средств;

•Степень проработки проекта и полнота предоставления документов создают предпосылки для более эффективного прохождения проектом процедур и экспертиз в Компании.

*Шаг 1. Подача заявки*

Происходит подача заявки на финансирование и ее последующая экспертиза на полноту заявочной документации.

Вам необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Венчурной компании «Якутия» www.yakutiaventure.ru. Детально об этом рассказано в разделе «Как подать заявку на финансирование».

После этого получите шаблоны документов и Вам будет необходимо полностью заполнить заявление, анкету, паспорт проекта и другие указанные на сайте документы. Это важный этап, от которого зависит скорость рассмотрения заявки. Чем более точно, полно и качественно Вы заполните данные документы, тем проще и быстрее будут процесс экспертизы и получение финансирования.

Материалам заявки, прошедшим документальную экспертизу, присваивается уникальный ID — идентификационный номер заявки. На официальном сайте в «Личном кабинете заявителя» статус заявки «Новая заявка» изменяется на «Заявка на рассмотрении».

Если Ваши документы не будут соответствовать требованиям, то Вы получите уведомление об этом и в течение 30 (тридцати) календарных дней сможете направить доработанную документацию повторно. На этапе экспертизы заявочной документации проверяется формальное соответствие поданной заявки требованиям к составу и содержанию пакета проектных документов (полностью и правильно заполненные заявление, анкета, паспорт, список участников, наличие подписей и печатей).

Сотрудник Компании проверяет, все ли документы поданы, все ли поля заполнены, проверяет, существует ли такое юридическое лицо на самом деле или нет и не занесен ли заявитель в Список недобросовестных поставщиков (повторные обращения, финансирование из других источников, нарушения законодательства и т. д.). На основании положительных результатов проверки назначается индивидуальный инвестиционный менеджер по вашему проекту.

Экспертиза заявочной документации может занять до 10 рабочих дней, после чего ваша заявка получит статус принятого проекта («Заявка на рассмотрении») и перейдет в работу или Вы получите уведомление о необходимости внести те или иные изменения в документы.

*Шаг 2. Экспертиза*

После проверки всех документов, Компания проводит экспертизу самого проекта. Данный процесс делится на следующие этапы:

1. Инвестиционная комиссия (начальный этап)

На заседании инвестиционной комиссии члены комиссии рассматривают представленные документы и оценивают основные параметры проекта. По итогам рассмотрения документации принимается решение:

•целесообразности дальнейшего рассмотрения заявки;

•целесообразности проведения комплекса экспертиз, определяются типы необходимых экспертиз.

1. Экспертизы

Данный этап включает в себя комплекс прединвестиционных экспертиз, которые могут включать в себя:

•оценку материалов заявки на наличие признаков использования двойных технологий;

•специальную идентификационную экспертизу;

•экспертизу безопасности продукции и технологий для здоровья человека и окружающей среды;

•патентную экспертизу;

•финансово-экономическую экспертизу;

•маркетинговую экспертизу;

•юридическую экспертизу;

•оценку активов, задействованных в проекте;

•прочие экспертизы в случае необходимости, направленные на получение объективной оценки эффективности проекта и соответствия его другим критериям, способствующим достижению целей Компании.

Процедура экспертизы длится не более 60 рабочих дней с момента принятия решения. Результаты экспертизы оформляются в виде экспертных заключений.

*Принципы экспертизы*

Экспертиза проектов Компании основывается на следующих принципах:

•независимости участников экспертного процесса;

•научно-технической, экономической, юридической и прочей компетентности экспертов и обоснованности экспертных оценок, их ориентации на мировой уровень развития науки и техники, экономики, юриспруденции, норм и правил техногенной и экологической безопасности, требований стандартов и международных соглашений и прочих передовых достижений в различных сферах деятельности человека;

•объективности принимаемых заключений по результатам экспертизы;

•гласности результатов экспертизы при условии сохранения государственной, служебной и коммерческой тайны в соответствии с заключаемыми соглашениями и действующим законодательством.

1. Научно-технический совет

После прохождения первичной инвестиционной экспертизы документы направляются на научно-технический совет. Научно-технический совет проводится с целью выявления соответствия содержания проекта области инноваций, оценивает научную состоятельность и техническую реализуемость проекта. Экспертиза проектов осуществляется ведущими региональными и российскими экспертами, являющимися признанными специалистами в своих областях. С каждым экспертом при этом заключается соглашение о конфиденциальности и об отсутствии пересечения (конфликта) интересов.

1. Инвестиционная экспертиза (второй, заключительный этап)

В случае положительного отзыва научно-технической экспертизы и наличия качественного бизнес-плана вашим персональным инвестиционным менеджером инициируется полная инвестиционная экспертиза. На этапе инвестиционной экспертизы происходит анализ бизнес-плана проекта, ведутся переговоры с Вами и вашим (-и) соинвестором (-ами). В результате инвестиционной экспертизы выносится заключение об инвестиционной эффективности проекта, выдаются предложения по структурированию сделки.

1. Совет директоров

Далее проект поступает на рассмотрение Совета директоров (если объем финансирования проекта меньше 25% балансовой стоимости активов Компании) и, впоследствии, Общего собрания акционеров (для согласования вхождения в проектные компании и в случае если объем финансирования проекта из средств Компании больше 25 % балансовой стоимости активов Компании).

*Решение о финансировании или об отказе от финансирования проекта основывается на заключении научно-технического совета и инвестиционной комиссии.*

*Шаг № 3.* *Финансирование проекта (финальный этап)*

После получения положительного решения правления Вам выделяется финансирование. Весь процесс получения финансирования с момента подготовки вами документов может занять от 3 до 6 месяцев.

*Подача заявки на финансирование*

Процесс подачи заявки на финансирование состоит из трех этапов:

1.Регистрация на сайте www.yakutiaventure.ru

Регистрация на сайте www.yakutiaventure.ru позволяет идентифицировать Вас как заявителя, проверить контактную информацию и предоставить вам шаблоны проектных документов с уникальным регистрационным номером для дальнейшего заполнения.

2.Заполнение шаблонов проектных документов.

На первом этапе Вам необходимо заполнить требуемые документы: заявление на рассмотрение проекта, анкету заявителя, паспорт проекта и другие. На основании данных документов Компания назначает менеджера, который начнет работать над вашим проектом. Также необходимо предоставить бизнес-план с научно-техническим обоснованием и учредительные документы.

3.Отправка заполненных документов в АО «Венчурная компания «Якутия».

Заполненные документы направляются специалистам АО «Венчурная компания «Якутия» на бумажном носителе или в виде электронного документа:

Обращаем Ваше внимание:

•Вы должны отправить документы в двух вариантах: на бумажном носителе или в виде электронного документа

•Оба варианта отправленных документов должны совпадать.

•В случае расхождения между бумажной и электронной версиями документов, приоритет будет иметь бумажная версия.

•Датой получения документов является дата получения заказного письма с бумажной версией документов (определяется по дате присвоения входящего номера).

•Конфиденциальность передаваемой информации гарантируется.

*Перечень документов*

1. Заявление на рассмотрение проекта.

2. Анкета заявителя.

3. Паспорт проекта.

4. Бухгалтерские балансы за отчетный период (с расшифровкой).

5. Копии свидетельств о присвоении ИНН / КПП и ОГРН.

6. Учредительные документы (Устав, выписка из ЕГРЮЛ (не ранее полугодовой (6 месяцев) давности), паспорт уполномоченного лица и прочие необходимые документы по требованию Компании).

7.Бизнес-план (стандарта UNIDO), включая описание проекта, финансовую модель и научно-техническое обоснование.

Формы основных анкет заявитель получает по электронной почте после регистрации на официальном сайте Компании [www.yakutiaventure.ru.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cwww.yakutiaventure.ru)

*Подробная информация размещается на официальном сайте АО «Венчурная компания «Якутия»* [*http://vakutiaventure.ru/request*](http://vakutiaventure.ru/request)

1. \*Хозяйствующий субъект - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-1)